



## Comune di Esterzili

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLO ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B3) RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA DESTINATO AL SERVIZIO TECNICO.**

In esecuzione della Determinazione n. 77 del 29 .04.2025

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*

**IN CONFORMITA'** con la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata come parte integrante del PIAO 2025/2027 , con deliberazione della Giunta Comunale n. n 1 del 22.01.2025 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.03.2025;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 77 del 29.04.2025 con cui è stato approvato il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale Generale Uffici e Servizi e Norme di Accesso all'Impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 17.05.2019

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
  - o l'art. 35, in materia di reclutamento di personale
  - o l'art. 36, comma 1;
  - o l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
  - o l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  - o l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- il D. Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

#### **DATO ATTO CHE:**

- nota prot. n. 1682 del 29.04 2025 è stata trasmessa la comunicazione preliminare obbligatoria per la procedura di ricollocazione del personale in disponibilità (c.d. "mobilità obbligatoria") ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001. La presente procedura concorsuale è pertanto vincolata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui trattasi;
- l'art. 3 comma 8 che recita quanto segue: "Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 56/2019, entrata in vigore il 7 luglio 2019, l'Ente al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego può procedere alle assunzioni di personale, nel triennio 2019-

2021, senza preliminarmente effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per n. 1 Operaio specializzato – Area Operatori Esperti (ex cat. B3), riservato a favore dei volontari delle FF.AA Area Tecnica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando in qualsiasi momento, con provvedimento motivato a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulandosi ad altre frazioni già originate da precedenti provvedimenti di assunzione, determina la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.;
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso e che consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3), compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 , Tredicesima mensilità; Indennità di vacanza contrattuale, Indennità di comparto e eventuale assegno nucleo familiare oltre ad ulteriori indennità se previste. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge

## **ART. 2 PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI**

Il profilo professionale è quello di Operaio specializzato da assegnare al settore tecnico - manutentivo. L'operaio assunto secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, è inquadrato in "Area degli Operatori Esperti" (ex cat. B3), sulla base della Tabella B di trasposizione e dell'allegato "A - declaratorie", allegati al CCNL medesimo.

Risultano comprese nel profilo di Operaio specializzato le seguenti funzioni e interventi che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente;
- ordinaria manutenzione e cura dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione;
- guida di automezzi per il trasporto di materiali;
- redazione di relazioni sugli interventi eseguiti e formulazione di proposte per il miglioramento operativo del servizio;
- interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi e degli impianti, in relazione alle proprie specifiche competenze tecniche;
- interventi di manutenzione di strade, compresa l'installazione di paletti e transenne e segnali stradali verticali fissi; posizionamento di segnaletica di cantiere;
- utilizzo mezzi spargisale e lama sgombero neve;
- piccoli interventi edili;
- manutenzione delle aree verdi;
- sfalcio e cura dei prati;
- potatura e cura delle siepi e arbusti;
- realizzazione e cura delle aiuole fiorite;

- piantumazione di piccoli alberi e siepi, piante erbacee e prati;
- manutenzione di piccoli manufatti in ferro;
- manutenzione di manufatti edili;
- riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forbicioni, picconi, ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico (decespugliatore, falciatrice, tosa prato, tosasiepi, soffiatore, aspiratore, ecc.);
- interventi di messa in sicurezza stradale di urgenza, sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;
- partecipazione, in supporto agli Agenti di Polizia Locale e altri operatori comunali, nella gestione del mercato locale e di altre manifestazioni della tradizione locale, sagre, convegni, ecc., sia in giorni feriali che festivi, sia in orari diurni che notturni;

Alla figura ricercata sono richieste buone conoscenze specialistiche con un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto operativo con responsabilità e autonomia di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di lavoro in autonomia, attitudine a segnalare la necessità di interventi di manutenzione, capacità di comunicazione interpersonale.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) possesso della cittadinanza italiana. a partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) non aver subito condanne penali non aver riportato condanne penali. Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono o impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- f) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
- g) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- i) idoneità psico- fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla vigente normativa)
- j) Titolo di studio richiesto diploma di scuola secondaria di primo grado  
Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.  
  
Sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di secondo grado che possono essere considerati assorbenti rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti
- k) Specifiche abilitazioni o patenti: Patente categoria B.

I requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di anche uno dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso comporta, in ogni tempo, la decadenza della nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto. Conoscenza di base della lingua inglese e applicazioni informatiche: a tal fine è previsto l'accertamento, ai sensi degli artt. 37 e 35-quater del d.lgs. 165/2001, come modificati rispettivamente dal d.lgs. 75/2017 e dall'art. 3 co.1 del D.L. 36/2022, delle conoscenze relative a lingua inglese e alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Il presente Bando è pubblicato unicamente ed esclusivamente sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Il Bando e l'atto di approvazione sono pubblicati sul sito web dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi e concorsi". La pubblicazione del Bando e dell'atto di approvazione sul sito web ha valore notiziale di pubblicità legale e non costituisce fonte primaria di pubblicazione del Bando, di decorrenza termini e di acquisizione delle domande.

Dalla data di pubblicazione del Bando sul portale, decorrono 20 giorni entro i quali potranno essere presentate le domande.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Saranno considerate irricevibili e non saranno ammesse le domande presentate direttamente al Comune e le domande presentate prima o dopo il termine dei 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione del Bando sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) con i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);

- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltra della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall’Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all’interno del Portale inPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del d.p.r 445/2000.

I candidati devono procedere al versamento della somma di € 10,00 “per diritti di segreteria” da versarsi tramite PAGO PA inserendo la seguente causale di versamento “Tassa concorso per B operaio”.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, dal portale.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Sono considerate **IRREGOLARITA’ NON SANABILI** e che comportano l’esclusione dalla procedura l’omissione nella domanda:

- la mancanza della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- la mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell’indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non

desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Servizio Personale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o inefficacia del soccorso istruttorio.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà essere completa di curriculum vitae compilato tramite la suddetta piattaforma

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 versata con sistema pagoPA di cui sopra;

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato – attraverso atti ufficiali resi pubblici – per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il termine di presentazione delle domande, di riaprire i termini di presentazione, di ritirare il Bando e di revocare l'intera procedura di concorso.

## **ART. 5 PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età.

## **ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da compilare e presentare, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);

- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

## **ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Dette informazioni sono fornite ai candidati anche a mezzo del sito internet del Comune di

Esterzili nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul portale e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online.

Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

#### **ART. 8 COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi

#### **ART.9 COMUNICAZIONI A CARATTERE GENERALE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese le esclusioni dalla procedura, ed eventuali modifiche del calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale.

#### **ART. 10 MATERIE D'ESAME**

La prova orale (max 30 punti ) verterà sulle seguenti materie e competenze:

Competenze generali:

- nozioni generali sulle competenze degli Organi di Governo dell'Ente (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale)
- nozioni generali sugli atti tipici dell'Ente Locale (Ordinanze, Deliberazioni, Determinazioni);
- nozioni generali sulla prevenzione della corruzione;
- nozioni generali sui dispositivi personali antinfortunistici.

Durante la prova suddetta sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze:

Ai soli fini dell'idoneità sarà altresì effettuato l'accertamento della conoscenza, ad un livello almeno elementare, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova pratico-attitudinale, (max 30 punti) a scelta della Commissione Esaminatrice, consisterà nello svolgimento di una attività dimostrativa del possesso di competenze nell'ambito di:

- utilizzo di attrezzature e/o di apparecchiature meccaniche e/o di dispositivi elettrici –

elettromeccanici;

- esecuzione di compiti specifici come murature, riparazioni, manutenzioni, interventi idraulici ed elettrici, installazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, manutenzioni di beni e impianti, manutenzioni del verde, operazioni cimiteriali.

Le prove si intendono superate con un minimo di 21 punti per ciascuna prova

#### **ART 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli vengono valutati secondo i seguenti criteri di attribuzione del punteggio: Profili professionali appartenenti all' AREA OPERATORI ESPERTI.

Titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

<b>A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Diploma di qualifica utilizzato per l'ammissione	punti 1,50
Diploma di scuola secondaria di secondo grado utilizzato per l'ammissione	punti 2,00
Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente	punti 0,20
Diploma di qualifica utilizzato per l'ammissione	punti 1,50
<b>B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 4)</b>	
Categoria 1 <sup>^</sup> per ogni anno	punti 0,75
Categoria 2 <sup>^</sup> per ogni anno	punti 0,50
<b>C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 2)</b>	
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento	punti 1,00
Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso.	punti 0,25

Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato.	punti 0,20
Incarichi svolti presso pubbliche Amministrazioni-comparto Enti locali valutabili. (fino ad un massimo di 4 incarichi).	punti 0,50
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione.	punti 0,50

La valutazione dei titoli è effettuata al superamento della prova orale.

Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi (cfr. art. 3, c. 5, D.P.R. n. 487/1994).

## **ARTICOLO 12 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, che avrà a disposizione un totale di 60 punti per le prove, cui, successivamente alla conclusione delle prove, si sommeranno i punti derivanti dalla valutazione dei titoli sulla base dei criteri stabiliti nel precedente articolo, fino a un massimo di punti 10.

Le prove consistono in una prova orale e una prova tecnico/pratica.

## **ART. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento.

La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Esterzili per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, verrà pubblicata nel portale del reclutamento inPA e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio finale, valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 del DPR n. 487/1994).

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del DPR 09.05.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo; nonché per necessità del medesimo profilo professionale presso altre Aree dell'Ente previo consenso del Comune di Esterzili e dietro corrispettivo che verrà fissato dalla Giunta comunale. In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

La graduatoria ha una durata di validità pari a tre anni, decorrenti dal momento della sua approvazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato ed indeterminato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione della graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Esterzili comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

## **ART. 14 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.

In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

## **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto

del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente

#### **ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

#### **ART. 17 PUBBLICITA'**

Il presente Bando di Concorso e la Determinazione di approvazione dello stesso sono disponibili:

- all'Albo Pretorio on line all'interno del sito istituzionale [www.comune.esterzili.su.it](http://www.comune.esterzili.su.it);
- nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" all'interno del sito istituzione dell'Ente [www.comune.esterzili.su.it](http://www.comune.esterzili.su.it);
- sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e Finanziario del Comune di Esterzili, ai seguenti recapiti:

- pec: [amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it](mailto:amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it);

Tr - tel. 0782 55323 - 7